



REGOLAMENTO INTERNO

Premessa

L'Associazione Culturale "Club Europeo Ispra" (di seguito Club), in base alle regole del proprio Statuto, stipula il presente "Regolamento Interno" che è parte integrante dello Statuto stesso. Per tutto ciò che non è specificato nel presente documento si fa riferimento allo Statuto dell'Associazione.

Eventuali future modifiche potranno essere deliberate solo dal Consiglio Direttivo.

Il Club è rappresentato dal Consiglio Direttivo, che ha il potere decisionale sulle scelte organizzative e varie dell'associazione, nel rispetto della sovranità dello Statuto e dell'assemblea dei Soci.

Ad ogni iniziativa derivante dalla attività dell'associazione vi sarà un Responsabile scelto fra i componenti del Direttivo (in alternativa sarà designata da parte del Direttivo un'altra persona fra i Soci).

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'attività del "Club Europeo Ispra" (nuova denominazione adottata dal 4 Febbraio 2010. Il Club ha comunque una tradizione pluridecennale, nato infatti insieme alla struttura dell'Euratom, già Centro Comune di Ricerca, nei primi anni '60, con il nome Club Donne d'Europa; associazione registrata poi al Tribunale di Varese con Statuto approvato il 9 marzo 1999) con sede nel Centro Comune di Ricerche della Comunità Europea di Ispra C/o Club House, via Esperia; regolarmente registrata all'Agenzia delle Entrate di Gavirate con Codice Fiscale N° 92013660128. Ogni nuovo presidente eletto deve registrarsi come tale all'Agenzia delle Entrate.

Il Club Europeo è un'associazione riconosciuta dal CO.P.A.S.- Comitato Paritetico per le Azioni Sociali del CCR di Ispra - ed è quindi tenuto a rispettare il suo regolamento. In quanto riconosciuto dal CO.P.A.S. il Club Europeo svolge le proprie attività presso strutture sociali del CCR in uso gratuito e può richiedere, previa presentazione di tutta la documentazione, una Sovvenzione Ordinaria e quando necessario una Sovvenzione Straordinaria.

Art. 2 - Esercizio sociale e tesseramento

L'esercizio sociale va dal 01 Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno, ma le tessere d'iscrizione al Club per la partecipazione alle attività hanno validità dal 1° Settembre al 31 Agosto dell'anno successivo, affinché le attività possano seguire un calendario scolastico.

La data esatta dell'inizio del tesseramento dei soci e delle attività programmatiche e operative del Club sarà comunicata direttamente ai soci e pubblicata sul Sito Web.

Art. 3 - Modalità di adesione

Il Club Europeo ha l'ufficio situato al 1° piano della Club House ed è aperto al pubblico il martedì ed il giovedì dalle 10.00 alle 12.00, seguendo il calendario delle vacanze della Scuola Europea di Varese.

L'iscrizione al Club si effettua online creando o accedendo al proprio account sul sito www.clubeuropeo.it.

La tessera, da ritirare in ufficio, comprova l'avvenuto pagamento della quota associativa e rappresenta il titolo che permette ai soci di partecipare a qualsiasi attività del Club.

L'importo della quota associativa, come da Statuto, è fissato di anno in anno dal Comitato Direttivo.

L'aspirante socio è tenuto a compilare il modulo d'iscrizione, direttamente online, accettando il contenuto dello Statuto e del Regolamento Interno ed effettuando il pagamento della quota associativa annuale; darà inoltre l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il modulo d'iscrizione di un minore sarà compilato e presentato da parte del genitore che ne esercita la patria potestà. Il genitore sottoscrittore rappresenta il minore nei confronti dell'Associazione e risponde nei confronti della stessa per tutti gli obblighi assunti dall'associato minore. Il socio minore non ha diritto di voto e non ha diritto di essere eletto alle cariche sociali.

INCARICHI AI SOCI: Il Consiglio Direttivo ha facoltà di affidare incarichi a soci che abbiano manifestato la disponibilità ad un impegno maggiore nella vita dell'Associazione. Tali incarichi hanno carattere temporale limitato e possono prevedere un rimborso spese in casi di particolare impiego di tempo e risorse da parte del socio incaricato.



3.1 Requisiti di ingresso e criteri di ammissione e di esclusione

Il Club oltre alla normativa italiana, è tenuto a rispettare il Regolamento del COPAS in particolare il rapporto tra numero di Membri interni e Membri esterni, dove per Membri interni si intende: *Personale Statutario della Commissione Europea (Funzionari, Agenti Temporanei, Agenti Contrattuali), in servizio presso il CCR Ispra, loro consorti e figli; Borsisti, Stagiaires, Visitatori Scientifici, Esperti nazionali distaccati in servizio presso il CCR Ispra, loro consorti e figli; Pensionati della Commissione Europea, loro consorti e figli. Al consorte è equiparato il partner di un'unione di fatto per il quale il/la dipendente della Commissione Europea riceve un assegno di famiglia (Allegato Vili, Art. 1 par. 2.c dello statuto).*

In considerazione dell'obiettivo prioritario del Club, ovvero rafforzare la coesione sociale e promuovere l'integrazione dei soci di nazionalità, cultura e lingua diverse, e tenendo conto delle regole imposte dal COPAS, si precisa:

1. AMMISSIONI:

- a. Il Comitato Direttivo esamina le richieste di ammissione e ne decide l'approvazione, in caso di rifiuto non ha obbligo di motivare il provvedimento (v. Statuto).
- b. Le ammissioni di nuovi soci interni (v. Regolamento COPAS) saranno valutate come da Statuto in qualsiasi momento dell'anno rispettando, in ogni caso, le decisioni relative al numero massimo di soci.
- c. Le ammissioni di nuovi soci esterni (v. Regolamento COPAS) saranno raccolte in una lista d'attesa che verrà evasa secondo quanto deciso e deliberato dal Comitato Direttivo (v. Statuto) nel rispetto della quota minima di soci interni imposta dal COPAS.

2. RINNOVI:

- a. I rinnovi dei soci saranno accettati solo entro il 15 Dicembre, dopo saranno valutate come nuove ammissioni.

3. INOLTRE:

- a. Il Comitato Direttivo può intervenire in qualsiasi momento per valutare la posizione di un associato e, ove ritenga che il socio abbia dimostrato comportamenti contrari alle finalità e allo spirito dell'Associazione, potrà considerare e proporre l'espulsione dall'Associazione.
- b. Il Comitato Direttivo si riserva il diritto di espellere il socio le cui dichiarazioni contenute nel modulo di adesione si rivelassero non veritiere.
- c. I Soci espulsi sono esclusi da qualunque attività sociale a tempo indeterminato.
- d. Ogni associato può disdire la propria iscrizione dall'Associazione in ogni momento. La richiesta di rescissione va comunicata per iscritto (raccomandata A/R) al Presidente. In questi casi sarebbe opportuno specificare le motivazioni della scelta.
- e. I Soci espulsi o che disdicono la loro iscrizione non hanno alcun diritto al rimborso della quota associativa versata, come pure alcun diritto di quota sul patrimonio sociale così come previsto dallo Statuto.

IL SOCIO:

- ha diritto di partecipare a tutti gli eventi promossi dal Club, nel rispetto delle modalità stabilite dal Comitato Direttivo;
- ha diritto di proporre progetti o iniziative compatibili con lo Statuto dell'Associazione al fine di essere approvate;

Il Socio è Responsabile direttamente per ogni danno recato a cose o persone inerenti il Club e al locale ove hanno luogo le iniziative promosse dall'Associazione.

Tutti i soci sono tenuti a rispettare le norme dello Statuto e del presente Regolamento interno, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti.

Art. 4 - Attività sociali

Per poter partecipare a qualsiasi corso o attività bisogna essere in regola con l'iscrizione annuale al Club Europeo.

Svolgendo le proprie attività presso strutture sociali del CCR e ricevendo delle Sovvenzioni dal COPAS, il Comitato potrà decidere di dare la priorità agli Interni CCR per le iscrizioni ad alcune attività.

Alcune iniziative possono prevedere una quota di iscrizione, stabilita dal Direttivo, a parziale o totale copertura delle spese sostenute o dell'acquisto di eventuali biglietti.



4.1 Corsi di Lingue

Il Club organizza un vasto programma di **CORSI DI LINGUE** per i suoi soci.

Lo scopo dei corsi è promuovere i contatti sociali e gli scambi culturali tra i soci. Tutti i nostri collaboratori sono volontari. È quindi importante ricordare che questa non è propriamente una scuola di lingue.

Per poter frequentare i Corsi di Lingue bisogna richiedere l'iscrizione online direttamente dal proprio account.

Le quote d'iscrizione ai corsi di lingue per l'anno in corso sono stabilite dal Consiglio Direttivo. Ai soci che si iscrivono ai corsi di lingue sarà apposto un timbro sulla tessera di iscrizione al club che attesta l'avvenuto pagamento della quota.

Gli insegnanti, che prestano la loro opera a titolo gratuito, verificheranno che sulla tessera del Club ci sia il timbro dell'iscrizione ai Corsi di lingue prima di includere il socio nella propria classe.

Per evitare gruppi troppo affollati, i corsi sono a numero chiuso, raggiunto il quale bisognerà mettersi in lista d'attesa. Per consentire al maggior numero di soci di poter seguire i corsi di lingue, un socio non potrà frequentare più di tre corsi. (Il socio che ne avesse la necessità potrà chiedere di seguire ulteriori corsi solo nel caso in cui tutti i corsi scelti non abbiano raggiunto il numero massimo di iscritti o non siano a numero chiuso).

Le lezioni si svolgono presso le sale della Club House.

Per adempiere allo scopo di rafforzare la coesione sociale e di promuovere l'integrazione dei soci di nazionalità, cultura e lingua diverse, che arrivano ad Ispra da altri luoghi, il Club si riserva di organizzare dei corsi per soli soci interni.

I soci che arrecheranno disturbo al normale svolgimento dei corsi saranno invitati gentilmente a lasciare il corso.

4.2 Altre attività

Il Club organizza per i suoi soci **VIAGGI, GITE, VISITE GUIDATE, ESCURSIONI, PASSEGGIATE, CONFERENZE, INCONTRI CULTURALI, FESTE, PRANZI O CENE SOCIALI**, etc... attività proposte ai soci attraverso mail, sito web, social e affisse nella bacheca della Club House.

Le prenotazioni alle attività potranno essere fatte online o direttamente in ufficio negli orari di apertura al pubblico. Per ciascuna attività organizzata è indispensabile che ci sia un numero minimo di partecipanti senza il quale l'attività non potrà essere realizzata.

Saranno valide le prenotazioni solo dopo conferma e, laddove richiesto, il pagamento. Saranno accettate iscrizioni sino ad esaurimento dei posti disponibili e qualora queste superassero tale limite, verrà creata una lista di attesa che potrà sopperire ad eventuali rinunce. I soci sono invitati a comunicare tempestivamente la loro impossibilità a partecipare all'attività in modo da consentire ad un altro socio in lista d'attesa di partecipare. Le attività cancellate dai soci potranno essere rimborsate solo se comunicate con largo anticipo e assegnate a persone in lista d'attesa.

Se l'attività dovesse essere annullata per mancanza del numero minimo di partecipanti od altro impedimento, coloro che avranno prenotato saranno avvertiti e sarà loro reso quanto versato.

Per ogni gita il contributo richiesto al partecipante sarà espressamente indicato e le altre spese, se non diversamente indicato, sono a carico del partecipante. Ai Soci si raccomanda la massima puntualità negli orari delle partenze, in caso di ritardo il Responsabile sarà obbligato ad abbandonare eventuali ritardatari. Al fine di accontentare il maggior numero di soci, il Comitato si riserva di chiedere ai soci che partecipano a molte gite consecutive di cedere il posto ai soci che non riescono a parteciparvi per mancanza di posti.

Alla scadenza dei termini di iscrizione per i soci, e solo in caso di posti liberi, alle attività – escluse quelle organizzate espressamente per le famiglie - possono partecipare gli ospiti momentanei (non residenti nella regione Lombardia) dei soci per i quali sarà pagato il contributo di partecipazione, così come indicato, da parte del socio ospitante. Il contributo di partecipazione dell'ospite non potrà comunque essere inferiore o superiore all'effettiva spesa.

4.3 Collaborazione con altri Club

Il Club opera in stretta collaborazione con gli altri Club del CCR partecipando ad eventi e promuovendo le specifiche iniziative.

4.4 Biblioteca

Il Club Europeo dispone di una piccola Biblioteca finalizzata esclusivamente a supportare l'apprendimento delle Lingue straniere. I libri, a disposizione dei **soci e degli insegnanti**, sono in ufficio.

Il Club ha messo a disposizione nella sala WI FI, piano terra, della Club House libri in diverse lingue. Il prelievo e la riconsegna dei libri sono autogestiti. Il prelievo dei libri va segnato su appositi moduli e cancellato quando viene restituito.



Art. 5 - Gestione Spazi comuni della Club House

Tutti i soci del Club sono tenuti a prestare il massimo rispetto per gli spazi della Club House che ospitano le attività, messi a disposizione dal CCR. In particolare, è cura dei responsabili delle attività assicurarsi che tutti gli arredi siano lasciati, a fine attività, nella stessa condizione e disposizione indicata dal CCR.

Art. 6 - Comunicazioni sociali

Il Club comunica con i soci per mezzo di mail, broadcast e social.

I soci sono tenuti ad aggiornare il proprio account sul sito web: cambi di indirizzo, di mail, di telefono, od altro.

Qualsiasi variazione di orario o altro dovuta a cause improvvise sarà affissa nelle bacheche del Club.

Art. 7 - Variazioni

Il Club Europeo si riserva la facoltà di annullare qualsiasi attività, per causa di forza maggiore, rimborsando le quote eventualmente pagate. Potrà, inoltre, apportare variazioni o aggiunte alle attività previa comunicazione sul sito web o tramite mail ed affisse in bacheca.

Art. 8 - Responsabilità Civile e Penale

Nessuna responsabilità compete al Club Europeo per eventuali danni alle persone e alle cose durante le attività organizzate dal Club, quali: lesioni, smarrimenti, irregolarità, ritardi, guasti ai mezzi di trasporto o altro.

Art. 9 - Regolamento

Questo regolamento insieme allo Statuto del Club è accettato da coloro che sottoscrivono l'iscrizione al Club Europeo.



Allegato A

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi della normativa GDPR, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

I dati personali da lei forniti (tramite registrazione al sito web o ai moduli consegnati) saranno oggetto:

in relazione ad obblighi legali, fiscali, assicurativi e statutari:

- di trattamento relativo alle finalità istituzionali esercitate dall'Associazione;
- di trattamento finalizzato a rendere possibile la vita associativa nell'Associazione che, tra l'altro, può comportare la diffusione dei dati personali nei bollettini sociali periodicamente pubblicati e diffusi anche online;
- di trattamento finalizzato agli obblighi amministrativi, fiscali e contabili dell'Associazione stessa (ivi compresa l'emissione di ricevute, la produzione di certificazioni telematiche, la tenuta del libro degli Associati, etc).

in relazione a necessità di comunicazione delle attività dell'Associazione:

- di trattamento connesso alla necessità di comprendere, per il raggiungimento delle comuni finalità istituzionali statutarie, quali siano le attività più idonee per gli associati;
- di trattamento connesso alla necessità di proporre le attività più idonee agli associati;

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività dell'Associazione e di assolvere gli adempimenti previsti dallo Statuto stesso.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati personali vengono conservati per tutta la durata del rapporto di associazione e/o mandato e, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione del rapporto, nei termini prescizionali indicati nell'art. 2220 del Codice Civile.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano nei casi in cui ciò non configga con altre disposizioni di legge;
- di opporsi al trattamento;
- di revocare il consenso, ove previsto nei casi in cui ciò non configga con altre disposizioni di legge: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email presidente@clubeuropeo.it.

Il Titolare del trattamento dati è l'Associazione CLUB EUROPEO ISPRA con sede legale in 21027 Ispra.VA, Club House - Via Esperia.

Il Responsabile del Trattamento, cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'Art. 12 e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è raggiungibile all'indirizzo: presidente@clubeuropeo.it.